

Exporteren van naamgegevens in Muiswerk Online

Inleiding

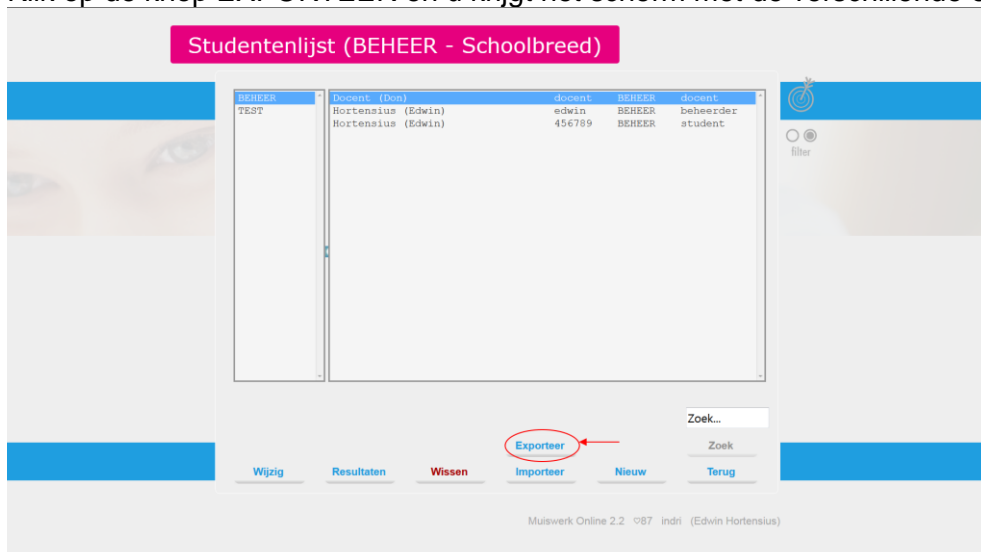
In Muiswerk Online kunt u handmatig gebruikers wijzigen via de knop GEBRUIKERS | WIJZIG. Wilt u echter een groot aantal gebruikers wijzigen, bijvoorbeeld om de huidige opleiding te wijzigen of om de klassennaam aan te passen, dan is het exporteren van naamgegevens de juiste methode voor u. Muiswerk Online is voorbereid op deze activiteit en maakt het mogelijk gebruikersgegevens te exporteren¹ en (na aanpassing) te importeren. In dit document leest u de naamgegevens kunt exporteren.



Exporteer

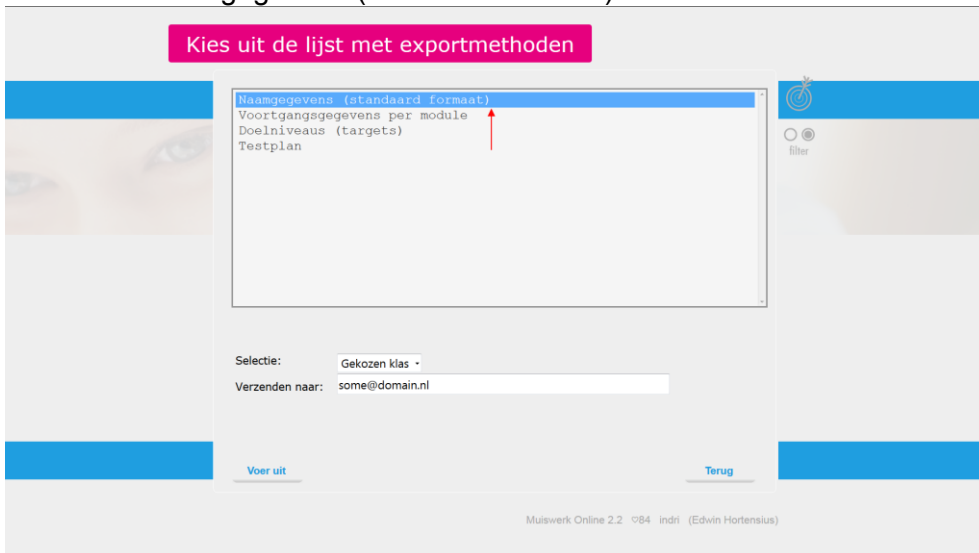
In Muiswerk Online is een gebruikersaccount gekoppeld aan zijn unieke persoonscode/gebruikersnaam. Op die manier kan Muiswerk Online altijd de resultaten herleiden naar de juiste student. Voordat u de gebruikersgegevens kunt updaten moet u een export maken van de gebruikers die op dit moment in Muiswerk Online zitten.

1. Log in als BEHEERDER en ga naar de knop GEBRUIKERS.
2. Klik op de knop EXPORTEER en u krijgt het scherm met de verschillende exportmethoden.

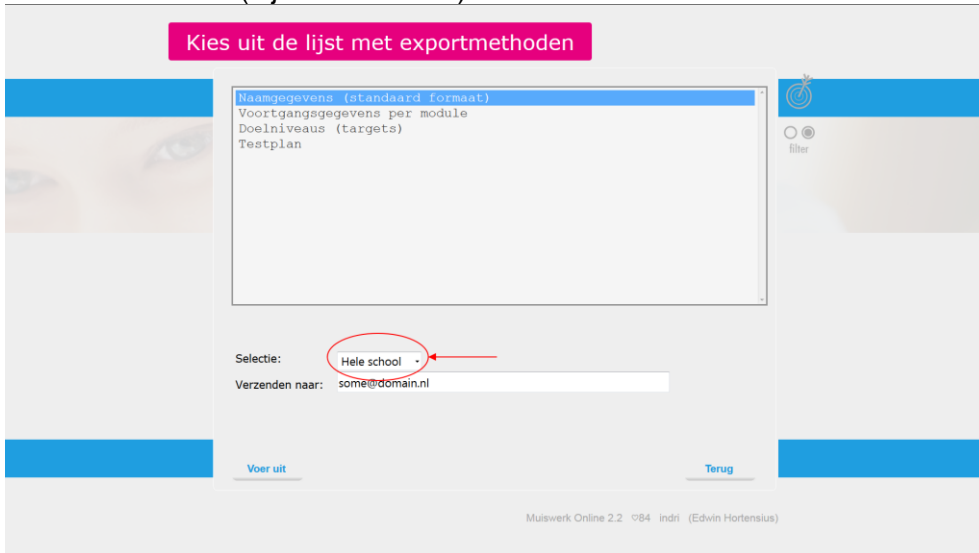


¹ Maakt u gebruik van een inleeslijst vanuit uw leerling-administratiesysteem, dan is een export vaak niet nodig. Informeer naar de uitgebreide Muiswerk Online inleesroutine via onderstaande contactgegevens.

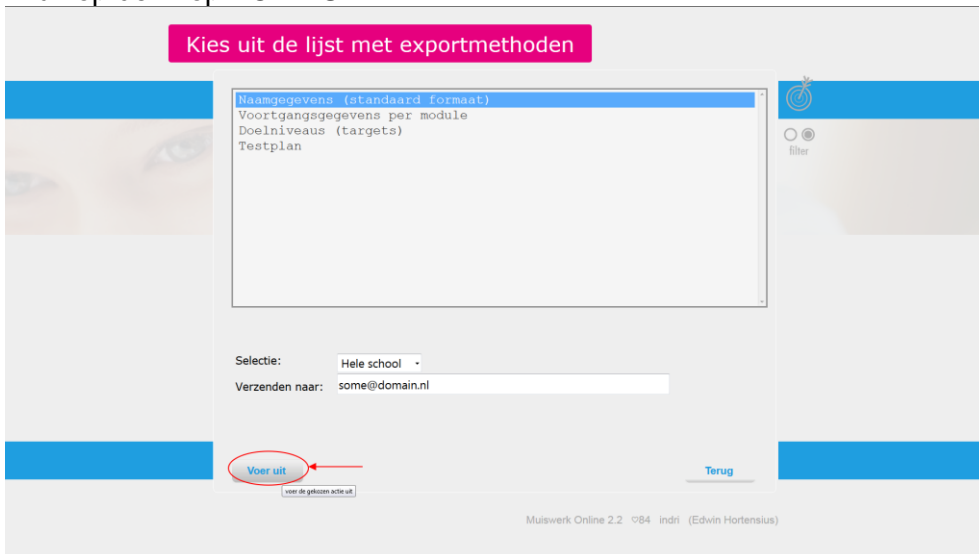
3. Kies voor 'Naamgegevens (standaard formaat)'.



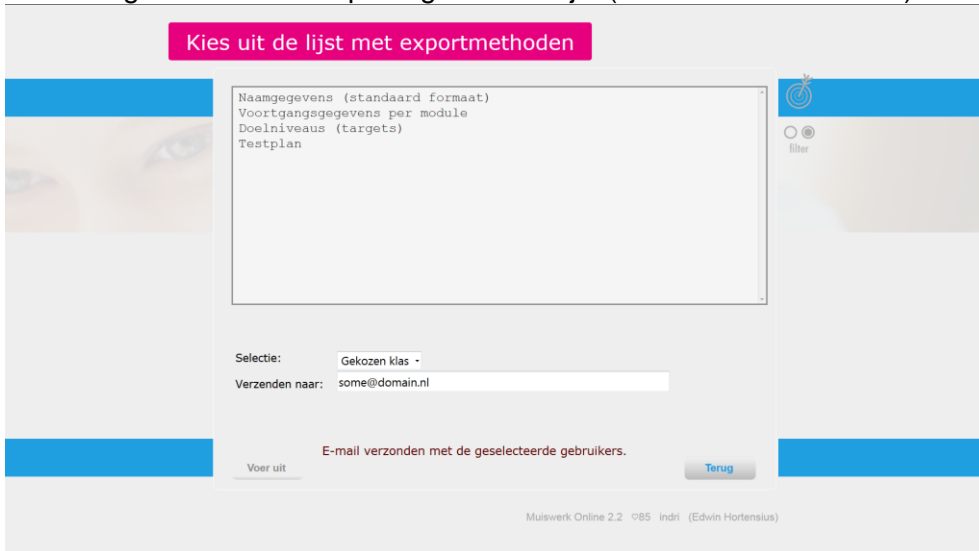
4. maak uw selectie (bijv. hele school) en vul uw e-mailadres in.



5. Druk op de knop VOER UIT



6. U ontvangt direct een complete gebruikerslijst (zonder wachtwoorden) in uw mailbox.



Aanpassen van dit bestand met naamgegevens kunt u in een spreadsheetprogramma, bijv. MS Excel. Sla het aangepaste bestand op als CSV (gescheiden door lijstscheidingstekens).