

Opleidingsniveau handmatig wijzigen

Handmatig niveau toewijzen

Handmatig kunt u als docent of beheerder via de knop 'Gebruikers' de **huidige opleiding** wijzigen.

Een stappenplan:

1. Log in als docent
2. Klik op 'Gebruikers' en kies de juiste klas.
3. Ga naar de leerling waarvan u de opleiding wilt instellen en klik op 'Wijzig'.
4. Via het tabblad 'Algemeen' kunt u nu de *Huidige opleiding* instellen.
5. Druk op 'Bewaar' en de instelling is definitief. Klik op 'Volgende' om de volgende leerling in te stellen.

The screenshot shows the 'Wijzig' (Edit) page for user 'Eva Anderson' in the MUISWERK system. The page is divided into several sections for editing user information:

- Algemeen** (General): Includes fields for Voornaam* (Eva), Tussenvoegsels (de), and Achternaam* (Anderson).
- Inloggegevens** (Login details): Includes fields for E-mail, Gebruikersnaam* (eva), and Wachtwoord* (password field).
- Opleidingsgegevens** (Education details): Includes fields for Rol (Leerling), Huidige opleiding* (vmbo4, tl klas 2), and Klas* (vmbo tl 2).

A 'Bewaar' (Save) button is located at the bottom right of the form. The left sidebar contains navigation options like 'Docentenkamer', 'Modules', 'Klassen', 'Gebruikers', 'Digibord', 'Rekenhulp', 'Woordenboek', 'Handleiding', 'Website', and 'Log uit'. The top navigation bar includes 'Algemeen', 'Extra', 'Leerplan', 'Instelling', 'Testafname', 'Vakprotocol', and 'Takenmap'. The user 'Sanne' is logged in.

© 2016 MUISWERK EDUCATIEF - MUISWERK ONLINE 2.3.4 JAGUAR (MEVROUW SANNE KAT)