

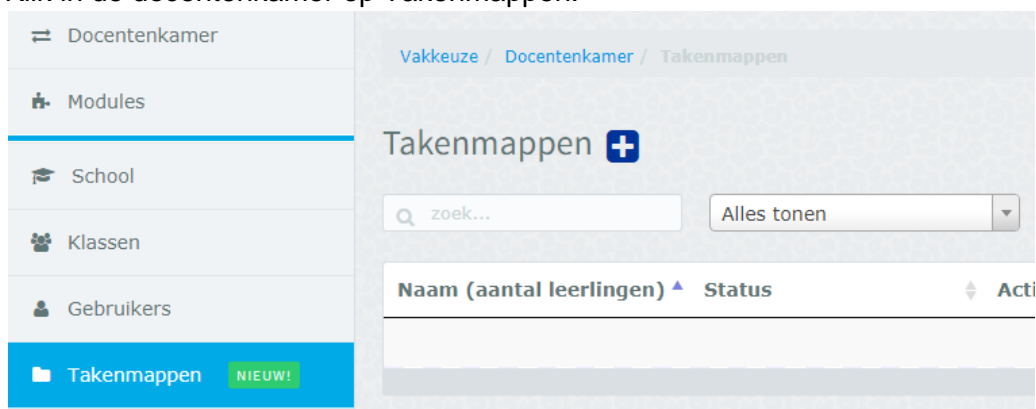
# Takenmappen zijn vernieuwd

Takenmappen gebruik je om leerlingen een aantal specifieke oefeningen en/of toetsen in een bepaalde periode te laten maken. Er is veel nieuw aan Takenmappen. Het goede nieuws: voor leerlingen verandert er niets, zij voeren als vanouds de taken uit. De grotere uitdaging: voor docenten en begeleiders is er veel veranderd.

## In het kort de werking

U begint in de docentenkamer.

- Klik in de docentenkamer op Takenmappen.



- Klik op het **+** icoon direct achter *Takenmappen* midden in beeld om een takenmap aan te maken, geef de map een vak, een naam en een leerdoel.
- **Stap 1** – selecteer de taken door eerst een aantal modules te kiezen via opleiding, (leerweg,) klas/groep en vaardigheid: voorbeeld Primair Onderwijs – Groep 5 – Spellen, wijs de oefeningen aan in de lijst en klik op voeg toe aan selectie, klik op volgende stap.

Module	Oefening/toets	Werktijd
<input type="checkbox"/>	Z1 Dictee A t/m F (*) min	7
<input type="checkbox"/>	Z2 Dictee G t/m K (*) min	6
<input type="checkbox"/>	Z3 Dictee L t/m P (*) min	5
<input type="checkbox"/>	Z4 Dictee A t/m P (*) min	6
<input checked="" type="checkbox"/>	A1 Hoeveel stukken min	2
<input checked="" type="checkbox"/>	A2 Woorden bouwen (*) min	2
<input checked="" type="checkbox"/>	A3 Woorden breken min	2
<input checked="" type="checkbox"/>	B1 Plakletters min	2
<input checked="" type="checkbox"/>	B2 Letters wissen min	4
<input type="checkbox"/>	B3 Kies het goede woord min	2
<input type="checkbox"/>	B4 Woorddictee (*) min	4

- **Stap 2** – selecteer de leerlingen die deze takenmap moeten gaan doen, kies eerst een klas of subgroep en selecteer een of meer leerlingen en klik op voeg toe aan selectie, klik op volgende stap.

Stap 2

### Kies leerlingen

groep 5 Jasmijn

<input type="checkbox"/>	Naam	Gebruikersnaam	Klas
<input checked="" type="checkbox"/>	Basten (Jasmijn van)	4072	groep 5
<input checked="" type="checkbox"/>	Beek (Jasmijn van)	79142	groep 5
<input checked="" type="checkbox"/>	Leijenhorst (Jasmijn)	99587	groep 1

**Voeg toe aan selectie**

- **Stap 3** – geef aan van wanneer tot wanneer aan de taken gewerkt moet worden en klik op Plan taken in.

Stap 3

### Plan taken in

Actief van: 08-08-2017 Tijd: 11:30

Actief tot: 15-08-2017 Tijd: 11:30

Schoolwerk  
 Thuiswerk  
 Overall aan taken werken

Taken verdwijnen na het  keer halen van de doelscore.

Uw eerste takenmap verschijnt in de lijst en leerlingen kunnen aan de slag.

Takenmappen

Naam (aantal leerlingen) Status Actief van Actief tot Vak Eigenaar

Spellen groep 3 G5 blok 1 (3)	actief	2017-08-08 11:30	2017-08-15 11:30	Nederlands	de heer Piet Publish
-------------------------------	--------	------------------	------------------	------------	----------------------

**Leerdoel**  
Spel oefeningen in voor blok 1 groep 5

**Spellen groep 3 G5 blok 1**

- Spelling op maat 1 - A1 Hoeveel stukken (2 min)
- Spelling op maat 1 - A2 Woorden bouwen (\*) (2 min)
- Spelling op maat 1 - A3 Woorden breken (2 min)
- Spelling op maat 1 - B1 Plakletters (2 min)
- Spelling op maat 1 - B2 Letters wissen (4 min)

Totale werktijd: 12 min


**Leerlingen (3)**

Naam	Klas	Voortgang
Jasmijn Leijenhorst	groep 1	nog niet begonnen
Jasmijn van Basten	groep 5	nog niet begonnen
Jasmijn van Beek	groep 5	nog niet begonnen

Voor alle nieuwe mogelijkheden leest u verder.

## Het takenmappen-overzicht

Ga naar de docentenkamer en klik links in het grote menu op Takenmappen. De lijst met takenmappen verschijnt.

Takenmappen 

zoek...  Alles tonen

Naam (aantal leerlingen)	Status	Actief van	Actief tot	Vak	Eigenaar
TM-1 Ned (3)	actief	2017-08-07 14:30	2017-08-14 14:45	Nederlands	de heer Piet Publish
TM-2 Ned (1)	ingepland	2017-08-10 15:00	2017-08-14 15:00	Nederlands	de heer Piet Publish
TM-5 Ned	niet toegewezen			Nederlands	de heer Piet Publish

Van links naar rechts: de naam van de map (met tussen haakjes het aantal gebruikers ervan), de status van de map, van wanneer en tot wanneer de map actief is, het vak en tot slot de maker van de map. In het zoekveld kunt u zoeken naar een specifieke map. Direct naast het zoekveld kunt u ook een selectie aangeven die u wilt bekijken, bijvoorbeeld alleen *mijn takenmappen*. Op iedere kolom in de lijst kan apart gesorteerd worden door in de kop te klikken.


In de statuskolom komen 5 statussen voor:

- *Actief* = de map is nu actief voor de betreffende leerlingen
- *Ingepland* = de map staat ingepland voor een toekomstige periode
- *Niet toegewezen* = deze map is aan nog geen enkele leerling toegewezen
- *Verlopen* = de periode is voorbij, er kan niet meer gewerkt worden aan de taken
- *Geen taken* = de map bevat nog geen taken

## De status van een takenmap bekijken

Klik op een takenmap om de status te bekijken. Links worden het leerdoel en de oefeningen getoond, helemaal onderaan de planning. Rechts in beeld staan de leerlingen die met deze takenmap aan de slag zijn. Direct achter hun naam staat een balk die aangeeft welk deel van de taken ze afgerond hebben inmiddels. Rechts van de balk staan ook de *signalen uit de takenmap*.


Leerlingen (4)


Naam	Klas	Voortgang	
Johnbar Bouwens	A10	<div style="width: 0%;"></div>	nog niet begonnen
Johnnie2 Bouwens	johnsclass	<div style="width: 0%;"></div>	nog niet begonnen
JohnSSO Bouwens	SSO	<div style="width: 0%;"></div>	nog niet begonnen
Theo Schijf	TEST	<div style="width: 100%;"></div>	WOW, alles bijna foutloos

Die signalen kunnen zijn:

- Nog niet begonnen
- Nog steeds niet begonnen (de periode is wel al voor 50% verstreken)
- Moeite met A3 (de leerling heeft moeite met deze oefening)
- Klaar, werktijd: 15 min.
- WOW, alles foutloos (de leerling is klaar)
- WOW, alles bijna foutloos (de leerling is klaar)
- Niet alles af (periode is voorbij)
- Nooit begonnen (periode is voorbij, geen enkele taak gemaakt)
- Werktijd: 15 min (niets te zeggen behalve de schone werktijd)
- Werktijd: 15 min, veel tijdverlies (de leerling is veel afgeleid)

## Een takenmap dupliceren


Selecteer een takenmap in de lijst. De status verschijnt eronder. Klik nu op het dupliceer-icoon  om de takenmap te dupliceren. De kopie verschijnt in de lijst. De naam heeft een toevoeging *kopie* gekregen, de **taken zijn overgenomen**, de **leerlingen** en de **planning niet**. Gebruik *Takenmap wijzigen* om de leerlingen toe te voegen en een planning toe te voegen.

Takenmappen 


zoek...  Mijn takenmappen  Sjablonen

Naam (aantal leerlingen)	Status	Actief van	Actief tot	Vak	Eigenaar
Werkwoorden van tijd veranderen - Groep 6 (4)	actief	2017-08-04 15:45	2017-08-11 15:45	Nederlands	de heer Ben Beheer
Werkwoorden van tijd veranderen - Groep 6 (Kopie)	niet toegewezen			Nederlands	de heer Ben Beheer

## Een takenmap wijzigen

Selecteer een takenmap in de lijst. Klik nu op het wijzig-icoon . Kies nu wat er aangepast moet worden Taken (en naam en leerdoel eventueel), leerlingen en/of planning. Sluit altijd af met *Volgende stap* en uiteindelijk met *Plan taken in*.

## Een takenmap verwijderen

U kunt uw eigen takenmappen verwijderen en – pas op – de beheer-account kan iedere takenmap verwijderen. Selecteer een takenmap in de lijst en klik op het vuilnisbakje . Weet u het zeker dan wordt de takenmap verwijderd uit de lijst. Let wel ... het werk van leerlingen gaat nooit verloren. Als u dezelfde takenmap opnieuw zou maken en aan dezelfde leerlingen zou toewijzen over dezelfde periode, dan zal hun voortgang direct weer kloppen.

## Takenmappen vooruit plannen

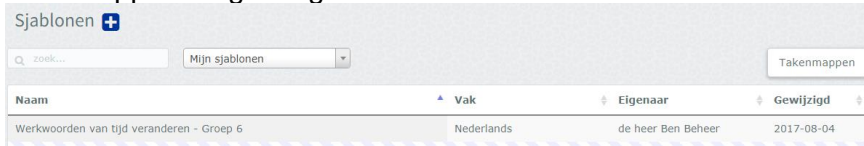
Met de nieuwe takenmappen kunt u prima vooruit werken als leerkracht. Wilt u de taken voor taaloefeningen voor volgende maand, nu alvast klaarzetten? Dat is geen probleem. Ze komen in de lijst te staan als 'ingepland'. Leerlingen zien ze pas zodra de startdatum en tijd is aangebroken. Pas dan ziet u ze in het overzicht 'actief' worden.

## Sjablonen zijn bevroren takenmappen

Takenmappen die u keer op keer opnieuw wilt gaan gebruiken kunt u via Takenmappen wijzigen (potloodje) in stap 1 ook opslaan als **sjabloon**. Gebruik daarvoor de knop rechts boven in het stap 1 scherm.

*Sjablonen gebruik je om volgend jaar het wiel niet opnieuw te hoeven uitvinden. Maak gerust sjablonen waar je per week of per maand of per blok alle taal- of rekenoefeningen in zet die je ieder jaar opnieuw belangrijk vindt. Of maak een takenmap voor ieder hoofdstuk van het boek!*

Sjablonen zijn op speciaal verzoek van onze partner-scholen en onze première-scholen aan de takenmappen toegevoegd.



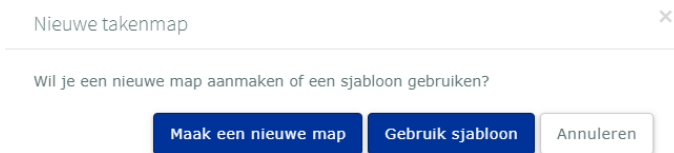
De takenmap verschijnt nu automatisch in het sjablonenoverzicht. Een sjabloon heeft een veelzeggende naam, een leerdoel, een vak en krijgt automatisch de naam van de maker.

Een **tweede manier** om een sjabloon aan te maken is door op het icoon te klikken in het Sjablonenoverzicht. U gaat naar het sjablonenoverzicht door op Sjablonen te klikken rechts boven het Takenmappenoverzicht. Het zelf aanmaken van sjablonen gaat precies hetzelfde als het aanmaken van stap 1 (taken) van een takenmap. Het verschil is dat er geen stap 2 (leerlingen) en stap 3 (planning) zijn.

Sjablonen kunnen ook gewijzigd worden, gedupliceerd worden en verwijderd worden.

### Sjablonen overnemen als takenmap

Er zijn twee manieren om sjablonen over te nemen naar een nieuwe takenmap. (1) Klik op het icoon van boven de Takenmappenlijst en kies deze keer voor **Gebruik sjabloon**. Let op, de sjabloon gaat niet verloren. Hij wordt slechts gekopieerd als begin van een nieuwe takenmap. U krijgt dus de oefeningen en de naam en het leerdoel van het sjabloon cadeau.



Ga daarna gewoon door met het toevoegen van de leerlingen en het aangeven van een planning.

(2) De andere manier om een sjabloon in te zetten is via het Sjablonenoverzicht. Kies eerst een sjabloon en klik dan op het agenda-symbool . Er wordt nu direct een takenmap aangemaakt naar voorbeeld van het sjabloon. Leerlingen mogen nu toegevoegd worden en de planning ook.

### Verschillen met oude takenmappen

	Takenmap OUD	Takenmap NIEUW
Direct instellen via leraren/docentenkamer	nee	JA
Takenmap heeft eigen naam	nee	JA
Aantal takenmappen per vak per leerling	1	onbeperkt
Takenmappen vooruit inplannen	1	onbeperkt
Instellen op datum	JA	JA
Instellen op tijd	nee	JA
Alleen op school, alleen thuis of overal	JA	JA
Achteraf wijzigen van takenmappen	nee	JA
Overzicht van alle ingestelde takenmappen	nee	JA
Status per takenmap voor de leerling	JA	JA
Statusoverzicht per takenmap voor docent/leerkracht	nee	JA
Signalen uit de takenmap (duiding van status)	geen	JA
Vakken combineren in één takenmap	JA	nee
Hergebruik van takenmappen (via sjabloon)	nee	JA
Sjabloon direct overnemen als nieuwe takenmap	nee	JA
Maken van de takenmap in beeld	nee	JA